

Jeune diplômé, avec ou sans expérience professionnelle,
l'armée de l'air vous propose un poste à responsabilité.



ICI, TOUTE UNE ARMÉE
CROIT EN VOUS.

L'ARMÉE DE L'AIR RECRUTE
ET FORME DANS PLUS DE 50 MÉTIERS

AIR-TOUTEUNEARMEE.FR



Poste officier n°06

OFFICIER – Responsable du management de l'information (IKM)

Unité d'affectation :

Le Core Joint Force Air Component (CORE-JFAC)
Base aérienne 942 – Lyon

Description du poste

UNITÉ

Le Core-JFAC est l'unité de l'armée de l'air qui a la charge de constituer l'ossature d'un état-major de planification, de commandement et de conduite d'une force aérienne lors d'opérations à l'extérieur du territoire national. Cette unité regroupe des experts de toutes compétences (pilotes, contrôleurs aériens, officiers mécaniciens, logisticiens, renseignement, spécialistes des systèmes de communication), d'armées différentes (marine et armée de terre) et de nationalités diverses (britannique, belge, canadien). Le Core-JFAC évolue quasi systématiquement dans un environnement multinational et interarmées.

L'unité est subordonnée au Commandement de la défense aérienne et des opérations aériennes (CDAOA).

POSTE

L'officier IKM (Information Knowledge Management) est le responsable de la bonne gestion des flux de documentation au sein du JFAC mais aussi vers l'extérieur de ce dernier. La diffusion et le partage de l'information est un élément essentiel du bon fonctionnement d'un état-major, il faut savoir la mettre à disposition au bon endroit, au bon moment et au bon utilisateur.

En interne, il doit gérer l'archivage et la mise à disposition de la documentation produite (gestion en PUSH/PULL), et a aussi la responsabilité de la gestion des outils WEB et mail qui sont utilisés.

En externe il s'assure de la diffusion de la production vers les autres composantes et les ayants droit.

Profil recherché

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Être de **nationalité française** ;
- Être **né(e) après le 17 novembre 1987**.

DIPLÔME - FORMATION

- Être titulaire au minimum d'une **licence universitaire** ou d'un autre **diplôme de niveau II à dominante scientifique**.
- Formation en informatique.

EXPÉRIENCES ÉVENTUELLES

- programmation Excel VBA ;
- notion de l'administration réseau ;
- bonne connaissance en langue anglaise (TOEIC 550).

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES

- connaissance suite Microsoft Office ;
- connaissance Web services (administration Sharepoint, Joomla, Chat).

QUALITÉS RECHERCHÉES

- bonnes qualités rédactionnelles et sens du compte rendu ;
- esprit de synthèse ;
- organisé, sens de l'anticipation ;
- ouvert, dynamique, curieux et réactif ;
- esprit d'équipe ;
- prise de parole en public.

Être militaire, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables.

Être officier, c'est être en situation de responsabilité, en particulier auprès du personnel placé sous ses ordres. Cela suppose d'avoir le sens de l'humain et une certaine forme d'exigence vis-à-vis de soi-même.

Informations complémentaires

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Dossier de candidature à retirer et à déposer complet dans l'un des 41 bureaux Air des centres d'information et de recrutement des forces armées (CIRFA/Bureaux Air).

Liste des bureaux Air sur air-touteunearmee.fr.

SÉLECTION

La sélection s'effectue sur **dossier**. Elle est suivie de **tests psychotechniques**, d'une **évaluation en anglais**, d'**épreuves sportives** et d'une **visite médicale**. Elle se termine par un **entretien de motivation**.

CONTRAT

Premier **contrat de 18 mois** couvrant la période de formation militaire en qualité d'élève officier sous contrat (OSC), renouvelable 3 ans sous le statut d'OSC.

FORMATION

Formation militaire de 12 semaines au Cours des officiers de l'École de l'air (COEA) de Salon-de-Provence.

RÉMUNÉRATION MENSUELLE (SOLDE) *

- Aspirant ~ 1.400 € net
- Sous-lieutenant ~ 1.710 € net (à partir de 6 mois d'aspirant)
- Lieutenant ~ 1.870 € net (après 1 an de sous-lieutenant)

* À titre indicatif, hors primes et indemnités. Données non contractuelles.