

Jeune diplômé, avec ou sans expérience professionnelle,  
l'armée de l'air vous propose un poste à responsabilité.



## Poste officier n° 27 **OFFICIER – Gestion des RH/Formation**

**Unité d'affectation :** Direction des ressources humaines de l'armée de l'air (DRH-AA)  
Centre d'enseignement militaire supérieur air (CEMS'Air)

### Description du poste

#### UNITÉ

Le Centre d'enseignement militaire supérieur Air (CEMS Air) est une unité de la DRHAA en charge de la formation continue (formations spécifiques, formations de cursus) et de l'enseignement militaire supérieur (EMS) des officiers de l'armée de l'air. Placé sous l'autorité hiérarchique du sous-directeur emploi formation de la DRHAA, le CEMS Air est composé de deux divisions :

- la division EMS 1 est responsable de la formation des officiers subalternes et assure le suivi des officiers suivant l'Enseignement militaire supérieur scientifique et technique (EMSST) ;
- la division EMS 2 gère les formations dédiées aux officiers supérieurs.

Ce centre est situé à l'École militaire (Paris VII).

#### POSTE

Chargé de la Formation Générale (FG) des capitaines de l'armée de l'air, et au sein de la division EMS 1, cet officier participe à :

- l'organisation de séminaires ;
- la gestion des relations avec les intervenants ;
- la coordination des examens en France et à l'étranger ;
- la mise à jour régulière des supports de formation ;
- la gestion des relations avec les sous-traitants ;
- l'évaluation des actions de formation sur le fond et sur la forme ;
- l'amélioration des axes pédagogiques et de la politique de formation.

### Profil recherché

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Être de **nationalité française** ;
- Être **né(e) après le 17 novembre 1987**.

#### DIPLÔME – FORMATION

- Être titulaire au minimum d'une **licence universitaire** ou d'un autre **diplôme de niveau II en ressources humaines ou ingénierie de formation**.

#### EXPÉRIENCES ÉVENTUELLES

- connaissance du milieu de la formation ;
- qualités rédactionnelles et de synthèse ;
- logiciels de bureautique Word, Excel, Outlook, PowerPoint.

#### COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES

- sens de l'organisation ;
- aisance relationnelle.

**Être militaire**, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables.

**Être officier**, c'est être en situation de responsabilité, en particulier auprès du personnel placé sous ses ordres. Cela suppose d'avoir le sens de l'humain et une certaine forme d'exigence vis-à-vis de soi-même.

### Informations complémentaires

#### MODALITÉS DE CANDIDATURE

Dossier de candidature à retirer et à déposer complet dans l'un des 41 bureaux Air des centres d'information et de recrutement des forces armées (CIRFA/Bureaux Air).

Liste des bureaux Air sur [air-touteunearmee.fr](http://air-touteunearmee.fr).

#### SÉLECTION

La sélection s'effectue sur **dossier**. Elle est suivie de **tests psychotechniques**, d'une **évaluation en anglais**, d'**épreuves sportives** et d'une **visite médicale**. Elle se termine par un **entretien de motivation**.

#### CONTRAT

Premier **contrat de 18 mois** couvrant la période de formation militaire en qualité d'élève officier sous contrat (OSC), renouvelable 3 ans sous le statut d'OSC.

#### FORMATION

Formation militaire de 12 semaines au Cours des officiers de l'École de l'air (COEA) de Salon-de-Provence.

#### RÉMUNÉRATION MENSUELLE (SOLDE) \*

- Aspirant ~ 1.400 € net
- Sous-lieutenant ~ 1.710 € net (à partir de 6 mois d'aspirant)
- Lieutenant ~ 1.870 € net (après 1 an de sous-lieutenant)

\* À titre indicatif, hors primes et indemnités. Données non contractuelles.