

Jeune diplômé, avec ou sans expérience professionnelle, l'armée de l'air vous propose un poste à responsabilité.

ICI, TOUTE UNE ARMÉE
CROIT EN VOUS.
L'ARMÉE DE L'AIR RECRUTE
ET FORME DANS PLUS DE 50 MÉTIERS
AIR-TOUTEUNEARMEE.FR



Poste officier n°33 **OFFICIER spécialiste en systèmes d'information**

Unité d'affectation : Service industriel de l'aéronautique (SIAé)
Atelier industriel de l'aéronautique (AIA)
Sous-direction gestion logistique – Bureau informatique
Détachement air 278 – Ambérieu-en-Bugey

Description du poste

UNITÉ

Au sein de l'armée de l'air, le service industriel de l'aéronautique (SIAé) assure les actions de maintenance industrielle des matériels aéronautiques. Il dispose de cinq ateliers industriels de l'aéronautique spécialisés chacun dans des domaines de maintenance particuliers.

L'Atelier Industriel de l'Aéronautique d'Ambérieu-en-Bugey (AIA AB) dispose d'un Bureau Informatique, rattaché fonctionnellement à la Division des Systèmes d'Information (DSI) du SIAé et hiérarchiquement à la Sous-Direction Gestion Logistique (SDGL) de l'AIA AB.

POSTE

Placé sous les ordres du commandant d'unité, le chef du Bureau Informatique assure au plan local la mise en œuvre de la politique de la DSI.

Il supervise les activités locales en participant à l'affectation des priorités courantes de son équipe et en émettant des besoins satisfaits ensuite par la DSI.

Dans le cadre de ses fonctions, il fait appliquer la réglementation afin de garantir la Sécurité des Systèmes d'Information (SSI). Il assure la cohérence entre les différents SI de l'établissement, pilote les projets relatifs aux SI locaux, et adapte les projets nationaux aux spécificités locales.

Quotidiennement, il assure aide et conseils aux utilisateurs dans leurs choix de SI.

Enfin, il gère intégralement le parc matériel et logiciel de l'établissement.

Profil recherché

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Être de **nationalité française** ;
- Être **né(e) après le 17 novembre 1987**.

DIPLÔME - FORMATION

- Être titulaire au minimum d'une **licence universitaire** ou d'un autre **diplôme de niveau II dans le domaine informatique (projets, réseaux ou systèmes)**.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES

- management ;
- gestion de projet informatique ;
- suivi de dossiers complexes ;
- architecture fonctionnelle du SI ;
- administration des systèmes d'exploitation ;
- supervision des réseaux.

QUALITÉS REQUISES

- rigueur et disponibilité
- qualités relationnelles et sens du service ;
- capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- qualités rédactionnelles ;
- ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle ;
- sens de l'organisation et de l'initiative.

Être militaire, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables.

Être officier, c'est être en situation de responsabilité, en particulier auprès du personnel placé sous ses ordres. Cela suppose d'avoir le sens de l'humain et une certaine forme d'exigence vis-à-vis de soi-même.

Informations complémentaires

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Dossier de candidature à retirer et à déposer complet dans l'un des 41 bureaux Air des centres d'information et de recrutement des forces armées (CIRFA/Bureaux Air).

Liste des bureaux Air sur air-touteunearmee.fr.

SÉLECTION

La sélection s'effectue sur **dossier**. Elle est suivie de **tests psychotechniques**, d'une **évaluation en anglais**, d'**épreuves sportives** et d'une **visite médicale**. Elle se termine par un **entretien de motivation**.

CONTRAT

Premier **contrat de 18 mois** couvrant la période de formation militaire en qualité d'élève officier sous contrat (OSC), renouvelable 3 ans sous le statut d'OSC.

FORMATION

Formation militaire de 12 semaines au Cours des officiers de l'École de l'air (COEA) de Salon-de-Provence.

RÉMUNÉRATION MENSUELLE (SOLDE) *

- Aspirant ~ 1.400 € net
- Sous-lieutenant ~ 1.710 € net (à partir de 6 mois d'aspirant)
- Lieutenant ~ 1.870 € net (après 1 an de sous-lieutenant)

* À titre indicatif, hors primes et indemnités. Données non contractuelles.