

Jeune diplômé, avec ou sans expérience professionnelle, l'armée de l'air vous propose un poste à responsabilité.



Poste officier n°47

OFFICIER – Ressources humaines Traitant RH

Affectation : Direction des ressources humaines du ministère de la défense (DRHMD)
Mission en charge de la transformation des ressources humaines (MTRH)
Arceuil

Description du poste

UNITÉ

Dans le cadre de la modernisation des systèmes d'informations de gestion des ressources humaines, la DRHMD en liaison avec les armées mettent en œuvre au sein de la Mission en charge des projets de la transformation des ressources humaines du ministère de la Défense (MTRH) un ensemble de projets visant à améliorer l'organisation et les systèmes d'information en production, à offrir de nouvelles fonctionnalités aux gestionnaires RH et aux agents du Ministère et enfin à mettre à service de nouveaux outils de gestion s'appuyant sur les nouvelles technologies dont celles du numérique.

POSTE

Au sein l'équipe de conduite de projet du futur Système d'Information Organisation (SI ORG) et sous l'autorité du responsable de conduite de ce projet, l'officier traitant RH aura pour mission :

- de recueillir les besoins des utilisateurs du futur SI ORG ;
- de concevoir, formaliser puis présenter à l'industriel les besoins fonctionnels à développer dans SI ORG ;
- de suivre les développements effectués par l'industriel jusqu'à leur livraison finale et en effectuer la recette, en s'assurant qu'ils correspondent au besoin exprimé ;
- d'animer des ateliers en présence de l'industriel ou de représentants des armées, directions et services ;
- de préparer et d'assurer des actions de formation et de communication liées à SI ORG.

Profil recherché

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Être de **nationalité française** ;
- Être **né(e) après le 17 novembre 1987**.

DIPLÔME – FORMATION

- Être titulaire au minimum d'une **licence universitaire** ou d'un autre **diplôme de niveau II en ressources humaines**.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES

- traitement de l'information (analyse et présentation) ;
- gestion de projet ;
- animation de groupe ;
- conduite de réunion ;
- négociation – arbitrage ;
- bonne connaissance de la gestion des ressources humaines ;
- connaissances sur les systèmes d'information RH appréciées

Être militaire, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables.

Être officier, c'est être en situation de responsabilité, en particulier auprès du personnel placé sous ses ordres. Cela suppose d'avoir le sens de l'humain et une certaine forme d'exigence vis-à-vis de soi-même.

Informations complémentaires

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Dossier de candidature à retirer et à déposer complet dans l'un des 41 bureaux Air des centres d'information et de recrutement des forces armées (CIRFA/Bureaux Air).

Liste des bureaux Air sur air-touteunearmee.fr.

SÉLECTION

La sélection s'effectue sur **dossier**. Elle est suivie de **tests psychotechniques**, d'une **évaluation en anglais**, d'**épreuves sportives** et d'une **visite médicale**. Elle se termine par un **entretien de motivation**.

CONTRAT

Premier **contrat de 18 mois** couvrant la période de formation militaire en qualité d'élève officier sous contrat (OSC), renouvelable 3 ans sous le statut d'OSC.

FORMATION

Formation militaire de 12 semaines au Cours des officiers de l'École de l'air (COEA) de Salon-de-Provence.

RÉMUNÉRATION MENSUELLE (SOLDE) *

- Aspirant ~ 1.400 € net
- Sous-lieutenant ~ 1.710 € net (à partir de 6 mois d'aspirant)
- Lieutenant ~ 1.870 € net (après 1 an de sous-lieutenant)

* À titre indicatif, hors primes et indemnités. Données non contractuelles.